Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 3

«_17_»___04____2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F888BBB6190C0BBF783F46124F237295
Владелец: Кривоносов Анатолий Михайлович
Действителен: с 14.05.2025 до 07.08.2026

«_17_»___04____2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

для специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучение – очная

Санкт-Петербург

2026г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1100 от 12.12.2022 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 72111 от 24.01.2023г.)

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол №5

«_16_»__04__2026 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии
Математики и информационных технологий
Протокол № 9
09.04.2026 г.
Председатель цикловой комиссии
И.А. Минько

Разработчик: Кузнецова Е. А., преподаватель СПБ ГБПОУ «АУГСГиП »

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИВ ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-03, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Формируемые ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01-03 ОК 09 ЛР 4,10 ЛР13-14	- пользоваться современными средствамисвязи и оргтехникой; - обрабатыватьтекстовую и табличную информацию; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных впрофессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерныеи телекоммуникационные средства; - обеспечивать информационную безопасность; - применять антивирусныесредства защиты информации; -осуществлять поиск необходимой информации	-основных понятий автоматизированной обработки информации; - общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; - базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; - состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - основных методов и приемовобеспечения информационной безопасности

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, Использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов/зач.ед.***
Объем образовательной программы	***84/2,33***
в том числе:	
Учебные занятия	***70***
из них:	
практические занятия	*46*
теоретические занятия	*24*
Промежуточная аттестация:	
Дифференцированный зачёт	2
Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям	***14***

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды формируемых компетенций
1	***2***	*3*	***4***
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину			
Тема 1.1. Введение	**Содержание учебного материала**		
	Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности. Техника безопасности при работе на ПК. Информационные ресурсы в образовании и сервисе.	2	ОК 01-03 ОК 09 ЛР 4,10 ЛР13-14
Раздел 2. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.			
Тема 2.1 Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	**Содержание учебного материала**		
	Архитектура персонального компьютера. Характеристика основных устройств ПК. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Примеры комплектации компьютерного рабочего места. Классификация ПО.	2	ОК 01-03 ОК 09 ЛР 4,10 ЛР13-14
Тема 2.2 Операционные системы, виды операционных систем и их основные характеристики и функции	**Содержание учебного материала**		
	Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.	2	ОК 01-03 ОК 09 ЛР 4,10 ЛР13-14
Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности			
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации	**Содержание учебного материала**		
	Текстовый редактор MS Word: назначение, интерфейс пользователя, основные инструменты. Классификация объектов MS Word и правила работы с ними.	4	ОК 01-03 ОК 09 ЛР 4,10 ЛР13-14
	Практическая работа 1 Ввод и редактирования текста. Форматирование текстового абзаца в MSWord. Стилевое форма-	14	

	тирование текстового документа в MS Word. ***Практическая работа 2*** Работа со списками в MS Word: маркированные, нумерованные, многоуровневые. ***Практическая работа 3*** Размещение графики в текстовом документе MS Word, стилевая, цветовая и тоновая коррекция графического изображения. ***Практическая работа 4*** Использование колонок, сносок, колонтитулов для оформления текста в документе MS Word. ***Практическая работа 5*** Создание, редактирование и форматирование таблиц в MS Word. ***Практическая работа 6*** Технология создания большого текстового документа. Нумерация страниц, автособираемое оглавление текстового документа. ***Практическая работа 7*** Зачётная работа по теме «Технология создания и обработки текстовой информации»		
Тема 3.2 **Технологии обработки числовойинформации в профессиональной деятельности**	**Содержание учебного материала**		
	Электронные таблицы MS Excel. Назначение, возможности и интерфейс программы. Типы и форматы данных. Формулы и встроенные функции. Абсолютная, относительная и смешанная адресация. Диаграммы. Использование средств электронной таблицы для создания базы данных.	2	ОК 01-03 ОК 09 ЛР 4,10 ЛР13-14
	Практическая работа 8 MS Excel. Ввод и редактирование различных данных. Форматирование таблиц. ***Практическая работа 9*** Абсолютная и относительная адресация ячеек. Формулы и функции. Мастер функций. ***Практическая работа 10*** Построение диаграмм и графиков в MS Excel. ***Практическая работа 11*** Работа с листами в MS Excel. Использование логических функций в MS Excel. Сводные таблицы в MS Excel. ***Практическая работа 12*** Зачётная практическая работа по теме: «Технология создания и обработки числовой информации в MS Excel».	12	

	Практическая работа 13 Создание реляционной БД средствами MS Excel.		
Тема 3.3. Компьютерные презентации	**Содержание учебного материала**		
	MS Power Point. Назначение и возможности, интерфейс. Режимы работы. Объекты. Макет, дизайн, анимационные эффекты, настройка смены слайдов.	2	ОК 01-03 ОК 09 ЛР 4,10 ЛР13-14
	Практическая работа 14 Создание презентации в Power Point с использованием информации из сети Интернет. Оформление, смена слайдов, настройка анимации. ***Практическая работа 15*** Создание презентации в Power Point с использованием информации из сети Интернет. Оформление альбома.	4	
Тема 3.4. Технология обработки графической информации	**Содержание учебного материала**		
	Виды компьютерной графики. Специализированные пакеты и их возможности. Основы работы в графическом растровом и векторном редакторе, основные возможности, инструменты.	2	ОК 01-03 ОК 09 ЛР 4,10 ЛР13-14
	Практическая работа 16 Загрузка рисунка. Выделение, перемещение, копирование и удаление фрагментов в растровом редакторе GIMP. Работа со слоями в растровом редакторе GIMP. ***Практическая работа 17*** Обработка изображений с помощью различных режимов в редакторе GIMP. Маска слоя. ***Практическая работа 18*** Создание коллажей в растровом графическом редакторе GIMP. ***Практическая работа 19*** Знакомство с векторным графическим редактором Inkscape, основные инструменты и фигруы, операции дублирования, сложения, вычитания. ***Практическая работа 20*** Работа с цветовыми моделями в редакторе Inkscape. Закраска рисунков. Работа с градиентами и узлами.	10	
Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в областипрофессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**		
	Функциональное назначение прикладных программ. Программное обеспечение для автоматизированного рабочего места менеджера в сервисе.	2	

	Практическая работа 21 Создание профессиональной визитной карточки в графическом редакторе. ***Практическая работа 22*** Работа в системе TBS (Travel Business Service).	4	ОК 01-03 ОК 09 ЛР 4,10 ЛР13-14
Раздел 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий впрофессиональной деятельности и информационная безопасность			
Тема 4.1. **Компьютерные сети, сеть Интернет** **Тема 4.2.** **Информационные и коммуникационные технологии**	**Содержание учебного материала**		
	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Преимущества работы в локальной сети. Технология World Wide Web – глобальная сеть Интернет. История создания Всемирной паутины. Поисковые системы. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц. Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем.	2	ОК 01-03 ОК 09 ЛР 4,10 ЛР13-14
	Практическая работа 23 Мониторинг Интернет-сайтов по бронированию гостиниц. Мониторинг и бронирование гостиницы. ГИС-ресурсы. Построение с их помощью полного маршрута путешествия.	2	
Тема 4.2. Основы информационной итехнической компьютерной безопасности	**Содержание учебного материала**		
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Антивирусные программы. Защита документов.	2	ОК 01-03 ОК 09 ЛР 4,10 ЛР13-14
	Дифференцированный зачёт	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений: Персоны, внесшие вклад в развитие информационных технологий. Различные прикладные программы в профессиональной деятельности.	14	

	Архитектура микропроцессоров. Внешние устройства ЭВМ. Представление графической информации. Подготовка материала для создания графических объектов. Обработка изображения (по выбору студента) с использованием прикладных компьютерных программ. Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала. Презентации по теме «Актуальные тенденции в профессиональной деятельности». Работа над учебным материалом, решение задач и упражнений по образцу; сборматериала для создания базы данных профессиональной направленности. Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучениенормативных документов; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач.		
	итого во взаимодействии с преподавателем	70	
	итого	84/2,33	

Рабочей программой предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки в объёме 70 часов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:
Кабинет «Информационных технологий», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями; программным обеспечением; видеофильмами; видеоборудованием (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель); экраном, проектором, магнитной доской; компьютерами по количеству посадочных мест; профессиональными компьютерными программами.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература

Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. —3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 236 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Информационные технологии учебник для СПО / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 546 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 318 с. — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — 30 экз.

Ветитнев А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для СПО / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Советов Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Гасумова С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для СПО / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 284 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Шитов В. Н. Информационные технологии в туристской индустрии : учебное пособие / В. Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2024. — 385 с. — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке

Быстров С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учебное пособие / С. А. Быстров. — Москва : Форум : ИНФРА-М, 2024. — 399 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL : http://znanium.com. — Режим доступа: по подписке.

Морозов М. А. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — Москва : КноРус, 2023. — 276 с. — URL : https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

Цикин В. П. Информационные технологии в индустрии гостеприимства : учебное пособие / В. П. Цикин, Т. И. Цикина. — Москва : КноРус, 2026. — 194 с. — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Основных понятий автоматизированной обработкиинформации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных ителекоммуникационных технологий в профессиональнойдеятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемовобеспечения информационной безопасности	Знание основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных ителекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачии накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, эссе, мультимедийныхпрезентаций; - решение ситуационных задач; Экспертная оценка выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачетав виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования.

Перечень умений, осваиваемыхв рамках дисциплины пользоваться современнымисредствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных впрофессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельностиразличные виды программногообеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	Умение пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения,накопления, преобразования ипередачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные видыпрограммного обеспечения,применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применятьантивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы дисциплины ***ОП.04 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве***

для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	**ЛР13**
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР14**